

【圖書資源融入課程延伸閱讀】書單放置方法

※依照圖書資源融入課程延伸閱讀評鑑方式說明，須將延伸閱讀書單上傳至「數位教學平台」

112 學年度教師「圖書資源融入課程延伸閱讀」積分統計表

課程名稱	此項佐證，請利用 「教師資訊系統」 使用方法請件說明(一)	任課老師	
授課學生總人數		總借閱人次 (總借閱冊數=總借閱人次)	

項次	計分方式	計算基礎	計分	配分上限	評鑑方式
1	開立課程延伸閱讀書單，放置數位教學平台提供學生下載，鼓勵學生使用圖書館館藏資源者，基本分4分	此項佐證，請利用 「教師資訊系統」 使用方法請件說明(二)	4分	4分	1. 教師開立課程延伸閱讀書單-【圖書資源融入課程延伸閱讀登記表】，每門課程至少五本，書單放置數位教學平台提供學生下載，鼓勵學生使用圖書館館藏資源者，本項每學期為2分，最高4分。
2	總借閱人次/授課學生總數≥1(計2分)	2		2分	2. 總授課學生數為基數，授課學生至圖書館借閱人次達該基數，加2分，每增加50%借閱人次，增加2分，本項最高6分。
	(借閱人次/授課學生總數-1)×4=積分	積分<2，不計分 積分≥2，計2分 積分≥4，計4分		4分	
3	指導學生撰寫心得報告獲登在圖書館網站「書窗寫作園地」者，每篇2分	指導獲登_____篇		4分	3. 指導學生撰寫心得報告獲登在圖書館網站「書窗寫作園地」者，每篇2分，最高4分。
合計(1+2+3)項				10分	配合112學年度教師評鑑辦法，此項目合計加分上限為10分

任課教師簽章

系(通識)主任簽章

圖書館檢核者簽章

※書單放置方法：

- 1、進入「圖書館網頁<https://lib.hdut.edu.tw/app/index.php>」找到圖書館活動，點選「延伸閱讀專區」。

宏國德霖科技大學圖書館
Hungkuo Defin University of Technology Library

最新消息 認識圖書館 館藏資料 讀者服務 **圖書館活動** 攝影與寫作園地 學報訊息

圖書館資源

- 館藏資源查詢
- 讀者資料查詢
- 電子資源整合查詢系統
- 快刀中文相似度比對系統
- 博碩士論文系統
- iReading 讀書平台

快速連結

- 112學年借閱圖書區

活動訊息
延伸閱讀專區
活動相簿
公民分數查詢區

行事曆

2024年03月

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

快速搜尋

關鍵字

- 2、依照「該學年度」點選進入

宏國德霖科技大學圖書館
Hungkuo Defin University of Technology Library

回首頁 最新消息 認識圖書館 館藏資料 讀者服務 圖書館活動

首頁 / 延伸閱讀專區

◎ 延伸閱讀專區

112學年度

3、找到登記表，並且下載，進行編輯

PS.登記表為圖書館設計的固定格式，請勿自行修改格式



☰ 回首頁 最新消息 認識圖書館 館藏資料 讀者服務 圖書館活動

首頁 / 延伸閱讀專區 / 112學年度

◎ 112學年度

112學年度『圖書資源融入課程延伸閱讀』登記表	.xlsx	.ods
112學圖書資源融入課程延伸閱讀課程統計表	.xlsx	.ods
112學圖書資源融入課程延伸閱讀積分統計表	.xlsx	.ods
112如何放置書單方法	.pdf	
112佐證方式	.pdf	

宏國德霖科技大學112學年度『圖書資源融入課程延伸閱讀』登記表

課程名稱			任課老師	
班級		學號	學生姓名	

延伸閱讀書單

NO	書名 / 期刊刊名 / 視聽資料	條碼號 (期刊條碼由本館填寫)	借書 證明章
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

合計借閱_____冊

5、將欲給學生延伸閱讀的書名及條碼號(期刊不需給條碼號)，貼上登記表。

※圖書館網頁有提供參考書單快速連結，老師可以從裡頭找書給學生借閱

宏國德霖科技大學112學年度『圖書資源融入課程延伸閱讀』登記表

課程名稱	電子電路實驗		任課老師	周杰倫
班級		學號	學生姓名	

延伸閱讀書單

NO	書名 / 期刊刊名 / 視聽資料	條碼號 (期刊條碼由本館填寫)	借書 證明章
1	PHP網路服務	C113217	圖書
2	最新網際網路原理:應用與實務	C113237	
3	網路連結 我們的數位生活 our digital life Interfaces	N005801	視聽
4	A&S安全&自動化 台灣版		期刊
5	電路板季刊(原:電路板會刊)		
6			
7			
8			

6、編輯好書單後，登入「數位教學平台」，進入我的課程選取給書單的班級



7、將書單上傳，再通知同學登入平台下載列印。敬請告知同學要連同書單帶至圖書館借書。

