宏國德霖科技大學圖書館教育訓練申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位或班級 |  | 聯絡人 |  | | 授課老師 |  |
| 手機或聯絡電話 | |  | | |
| 申請時間 | 年 月 日  □上午 時至 時 □下午 時至 時 □晚上 時至 時 | | | | | |
| 申請方式 | * 簡報介紹(含環境介紹、館藏查詢及電子資源介紹等)（本館2樓多功能會議室） * 專人介紹導覽（圖書館各樓層） * 電子資源介紹（本館2樓多功能會議室） | | | | | |
| 使用人數 | 約 人 | | | | | |
| 教育訓練  活動紀錄 |  | | | | | |

教育訓練使用聯

|  |  |
| --- | --- |
| 本館處理情形 | □歡迎準時使用  □對不起，重新確定時間， 年 月 日 上、下午 時至 時 |
| 申請方式 | * 簡報介紹(含環境介紹、館藏查詢及電子資源介紹等)（本館2樓多功能會議室） * 專人介紹導覽（圖書館各樓層） * 電子資源介紹（本館2樓多功能會議室） |
| 注意事項 | 1. 申請教育訓練者，請於活動前三天預約並填寫本申請單。 2. 申請者如未能如期參加，請於訂約日前一天告知本館。 3. 活動當天請攜帶本聯至圖書館參加使用。 4. 使用會議室者請維持清潔，相關視聽設備，請小心使用，若有損壞，需負維修賠償之責。 |
| 館員簽收 | □使用完畢  □備註  館員簽名： |